**東華學生自治會行政中心器材借用單**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用單位 |  | | | |
| 借用時間 | 年月日 | | 使用時間 | 年 月 日 至 月 日 |
| 借用人 |  | | 系別班 |  |
| 手機號碼 |  | | 押證件 | □身分證 □其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 歸還時間 | 年月日 | | 備註：   1. 借用物品請務必使用完於約定時間內歸還，若未依時間歸還，逾時一天**每件**需繳納違約金10元。 2. 借用物品若時間超過五天(含)者另收取押金新台幣一千元整，若逾時歸還將不會退錢並與課活組通報暫時限制借用人借器材之權限與收取違約金。 3. 活動結束後應將器材整理妥善後繳回。 4. 填單借用者視同答應以上規則並會確實遵守並接受懲罰。   □歸還正常  □逾期歸還   逾期\_\_\_\_天\_\_\_\_件 應罰金額 \_\_\_\_\_\_\_\_\_  歸還經手人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 借用物品 | 品名 | 數量 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

--------------------------------------------------------------------------**借用切結書**

本人已了解學生自治會行政中心所以器材之使用及操作步驟 ，出借前也已查檢設備有無損壞，若有故障、損壞會立即通知本會經手人，且遵守借用單上之借用備註辦法，若發生任何損壞、遺失或違法不當使用等情事，本人願自行負責賠償及各項相關法律責任。

立切結書人：　　　　 (簽名或蓋章)

借出經手人：　　　　 (簽名或蓋章)

**中華民國 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日**